



БҰЙРЫҚ

№ 42-п 09.04.2025ж.
АСТАНА қаласы

ПРИКАЗ

№ _____
город АСТАНА

2025 жылға арналған «Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық – есептеу орталығы» ШЖҚ РМК-да сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимылдың кейбір мәселелері туралы

Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросы басшысының 2025 жылғы 31 наурыздағы № 71 бұйрығымен бекітілген 2025 жылға арналған «Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу және оған қарсы іс-қимыл» № 4 үлгілік базалық бағытын іске асыру жоспар-кестесіне сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған «Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының Ақпараттық – есептеу орталығы» ШЖҚ РМК (бұдан әрі – «АЕО» РМК) сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің 2025 жылға арналған кестесі осы бұйрыққа № 1 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Қоса беріліп отырған «АЕО» РМК сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың 2025 жылға арналған тізбесі осы бұйрыққа № 2 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. Қоса беріліп отырған сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және оқыту іс-шараларын жүргізудің 2025 жылға арналған кестесі осы бұйрыққа № 3 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

4. Қоса беріліп отырған «АЕО» РМК Комплаенс-қызметінің 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспары осы бұйрыққа № 4 қосымшаға сәйкес бекітілсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

6. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор

К. Кипатов



«Қазақстан Республикасы Стратегиялық
жоспарлау және реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК
директорының
2025 жылғы «09» *сәуірге*
№42-нбұйрығына
№2 қосымша

«Қазақстан Республикасы Стратегиялық жоспарлау және реформалар агенттігі Ұлттық статистика бюросының
Ақпараттық-есептеу орталығы» ШЖҚ РМК-ның

2025 жылға арналған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізбесі

№	Атауы	Іске асырылатын функциялар	Негіздемелер
1.	«ҚР СЖЖРА ҰСБ АЕО» ШЖҚ РМК директоры	Қаржылық және кадрлық құжаттарға қол қою, басқару шешімдерін қабылдау, бұйрықтар шығару, жұмысқа орналасу кезінде шешім қабылдау.	Жеке мәселелерді шешу, мемлекеттік сатып алу жоспары мен бюджетін қалыптастыру кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері.
2.	Директордың орынбасары	Басқарушылық шешімдер қабылдау, қаржы-шаруашылық қызметтің бастапқы құжаттамасына қол жеткізу, ақша қаражаттарының қозғалысын бақылау.	Жеке мәселелерді шешу кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері, ақшалай қаражатты мақсатсыз немесе тиімсіз пайдалану.

3.	Директордың орынбасары	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізу. Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған мемлекеттік сатып алу порталында шарттар жасасу, сондай-ақ тауарларды қабылдауға және жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге арналған актілерді келісу және бекіту.	Алғашқы статистиканы жариялау және сату, құпия ақпаратты жария ету, деректерді жою тәуекелдері қаупі. Мемлекеттік сатып алу порталында шарттар жасасу, актілерді келісу және бекіту кезінде өнім берушілерден пайда алу.
4.	HR және құжаттамалық қамтамасыз ету департаментінің директоры	Қызметкерлердің дербес деректеріне, штат кестесіне қол жеткізу, қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларын көрсете отырып, бұйрықтар шығару.	Қызметкерлердің дербес деректерін жария ету, соттылығының бар екендігі туралы ақпаратты жасыру немесе теріс себептер бойынша үміткерді жұмыстан шығару тәуекелдері.
5.	Комплаенс-офицер	Қаржы-шаруашылық қызметтің құжаттамасына, қызметкерлердің жеке істеріне қол жеткізу.	Қаржы-шаруашылық қызмет деректерін, қызметкерлердің дербес деректерін жария ету тәуекелі, мүдделер қақтығысы фактілерін жасыру.
6.	Экономика және қаржы департаментінің директоры	Қаржы-шаруашылық қызметтің бастапқы құжаттамасына қол жеткізу, ақша қаражаттарының қозғалысын бақылау.	Жеке мәселелерді шешуде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану тәуекелдері, ақшалай қаражатты мақсатсыз немесе тиімсіз пайдалану.
7.	Құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу департаментінің директоры	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша мемлекеттік сатып аруды жүргізуге, құжаттарды келісуге қатысу	Жеке мәселелерді шешу кезінде қызметтік өкілеттіктерді пайдалану, жеке пайда алу мақсатында құжаттарды келісуді кешіктіру тәуекелі.

8.	Бухгалтерлік есепке алу және есептілік бөлімінің басшысы - Бас бухгалтер	Қаржы-шаруашылық қызметтің құжаттамасына қол жеткізу.	Тауарлық-материалдық құндылықтардың жетіспеушілігін және бүлінуін жасыру тәуекелдері.
9.	Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру бөлімінің басшысы	Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды жүргізу.	Тікелей байланыстар, өнім берушімен келіссөздер, мемлекеттік сатып алу рәсімдерін кешіктіру немесе жеделдеу.
10.	Адам ресурстарын басқару бөлімінің басшысы	Қызметкерлердің дербес деректеріне, штат кестесіне қол жеткізу, қызметкерлердің лауазымдық айлықақыларын көрсете отырып, бұйрықтар шығару.	Қызметкерлердің дербес деректерін жария ету, соттылығының бар екендігі туралы ақпаратты жасыру немесе теріс себептер бойынша үміткерді жұмыстан шығару тәуекелдері.
11.	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізе алатын «ҚР СЖЖРА ҰСБ АЕО» ШЖҚ РМК қызметкерлері	Алғашқы статистикалық деректерге қол жеткізу.	Алғашқы статистикалық деректерді жария ету және сату тәуекелдері.